



ประกาศคณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไป

สังกัดหน่วยฝึกงานและพัฒนาวิชาชีพ งานบริการการศึกษาและพัฒนาคุณภาพนักศึกษา คณะเภสัชศาสตร์

ด้วย คณะเภสัชศาสตร์ มีความประสงค์รับสมัครบุคคลเพื่อเข้ารับการคัดเลือกบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไป ตำแหน่งเลขที่ S4160050 สังกัดหน่วยฝึกงานและพัฒนาวิชาชีพ งานบริการการศึกษาและพัฒนาคุณภาพนักศึกษา คณะเภสัชศาสตร์ จำนวน 1 อัตรา อัตราเงินเดือน 20,250 บาท โดยใช้งบประมาณเงินรายได้ส่วนงานในการจ้าง โดยมีรายละเอียดดังนี้

1. คุณสมบัติทั่วไปของผู้สมัคร

- 1.1 เป็นผู้ที่มีคุณสมบัติทั่วไป และไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่กำหนดในข้อบังคับมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ. 2567 ข้อ 11
- 1.2 ไม่เป็นผู้ที่ลาออกจากราชการตามโครงการเกษียณก่อนกำหนด หรือโครงการอื่นที่มีลักษณะเดียวกัน
- 1.3 เป็นผู้ที่มีคุณธรรม จริยธรรม จิตอาสา จิตบริการ มีมนุษยสัมพันธ์และมีความอดทน
- 1.4 เป็นผู้ที่มีบุคลิกภาพดี มีความรู้ความสามารถในการติดต่อประสานงานกับผู้อื่นได้อย่างมีประสิทธิภาพ มีความรับผิดชอบ กระตือรือร้น และสามารถทำงานเป็นทีม
- 1.5 มีความสามารถแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าและสามารถทำงานร่วมกับบุคคลที่มีความหลากหลายทางวัฒนธรรมได้
- 1.6 สามารถปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ และปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมายอื่น ๆ
- 1.7 กรณีกฎหมายกำหนดให้ต้องผ่านการเกณฑ์ทหาร ผู้สมัครต้องผ่านการเกณฑ์ทหารมาแล้ว หรือได้รับยกเว้นการเกณฑ์ทหาร

2. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

- 2.1 เป็นผู้วุฒิปริญญาตรี หรือเทียบเท่าได้ไม่ต่ำกว่านี้
- 2.2 มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับระบบงานสารบรรณ งานธุรการ และงานด้านการประสานงานโครงการ
- 2.3 มีความสามารถในการวางแผนและจัดทำโครงการตามแผนปฏิบัติการ รวมถึงการติดตามและรายงานผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด

- 2.4 มีทักษะในการติดต่อสื่อสาร ประสานงาน และทำงานร่วมกับบุคลากรทั้งภายในและภายนอกองค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- 2.5 มีความสามารถในการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์พื้นฐาน และระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการ (เช่น Microsoft Office, Google Workspace หรือระบบสารสนเทศมหาวิทยาลัย)
- 2.6 มีความละเอียดรอบคอบ รับผิดชอบงานได้อย่างต่อเนื่อง และสามารถจัดการงานหลายด้านพร้อมกันได้
- 2.7 หากมีประสบการณ์ในงานสนับสนุนการเรียนการสอนและการฝึกปฏิบัติงาน จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ

3. ลักษณะงานที่มอบหมายให้ปฏิบัติ

ตำแหน่ง	ลักษณะงานที่มอบหมายให้ปฏิบัติ
นักจัดการงานทั่วไป เลขที่ S1460050	1) ประสานงานการฝึกปฏิบัติงานวิชาชีพเกษตรศาสตร์ 2) จัดทำโครงการตามแผนปฏิบัติการ และรายงานผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดของหน่วยฝึกงานและพัฒนาวิชาชีพ 3) พัฒนาและส่งเสริมคุณภาพของแหล่งฝึกปฏิบัติงาน 4) ดำเนินการด้านการเบิกจ่ายค่าตอบแทนแก่อาจารย์ประจำแหล่งฝึกปฏิบัติงาน 5) งานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

4. สวัสดิการที่ได้รับ

พนักงานมหาวิทยาลัยที่จ้างโดยงบประมาณเงินรายได้มหาวิทยาลัย ให้ได้รับสวัสดิการและสิทธิประโยชน์ตามที่ส่วนงานกำหนด

5. ระยะเวลาการจ้าง

กำหนดระยะเวลาทดลองปฏิบัติงาน 1 ปี โดยจะต้องผ่านการทดลองปฏิบัติงานเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่าตามที่ส่วนงาน หรือมหาวิทยาลัยกำหนด หากไม่ผ่านการทดลองปฏิบัติงานจะต้องถูกเลิกจ้าง

6. สถานที่ปฏิบัติงาน

ปฏิบัติงาน ณ หน่วยฝึกงานและพัฒนาวิชาชีพ งานบริการการศึกษาและพัฒนาคุณภาพนักศึกษา คณะเกษตรศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

7. การรับสมัครและระยะเวลาการรับสมัคร

ผู้ที่ประสงค์จะสมัครเข้ารับการคัดเลือกให้กรอกรายละเอียดผ่านระบบรับสมัครงานอิเล็กทรอนิกส์ (CMU-HR Recruitment) ทางเว็บไซต์ <http://hr.oop.cmu.ac.th/recruitment> ตั้งแต่วันที่ 19 กันยายน 2568 (ระบบสมัครงานอิเล็กทรอนิกส์ จะปิดรับสมัครภายในเวลา 16.30 น.) กรณีต้องการสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติม สามารถติดต่อได้ที่หน่วยบริหารงานบุคคล โทรศัพท์ 053 – 944319

8. เอกสารหลักฐานในการสมัคร ให้ผู้สมัครลงนามรับรองสำเนาถูกต้องในเอกสารทุกฉบับ ก่อนแนบไฟล์เอกสารในระบบ CMU HR e- Recruitment ดังนี้

- | | |
|--|--------------|
| 8.1 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
หรือสำเนาหนังสือเดินทางกรณีเป็นชาวต่างชาติ | จำนวน 1 ฉบับ |
| 8.2 สำเนาใบรับรองคุณวุฒิการศึกษา
หรือสำเนาใบปริญญาบัตร | จำนวน 1 ฉบับ |
| 8.3 สำเนาใบรายงานผลการศึกษาระดับสมบูรณ์ (Transcript) | จำนวน 1 ฉบับ |
| 8.4 รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและแว่นตาดำ
ไม่เกิน 6 เดือนนับถึงวันที่ปิดรับสมัคร | จำนวน 1 รูป |
| 8.5 สำเนาการเปลี่ยนชื่อ-นามสกุล (ถ้ามี) | จำนวน 1 ฉบับ |
| 8.6 เอกสารรับรองการผ่านการเกณฑ์ทหาร
หรือได้รับยกเว้นการเกณฑ์ทหาร (ถ้ามี) | จำนวน 1 ฉบับ |
| 8.7 เอกสารแสดงประวัติส่วนตัว (ไม่เกิน 1 หน้า หน้า A4)
และผลงานเด่นเกี่ยวกับงานที่ปฏิบัติ (ไม่เกิน 10 หน้า A4) | จำนวน 1 ชุด |

9. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก

คณะเภสัชศาสตร์ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก ในวันที่ 22 กันยายน 2568 ผ่านระบบสมัครงานอิเล็กทรอนิกส์ (CMU-HR Recruitment) <https://hr.oop.cmu.ac.th/recruitment> และทางเว็บไซต์คณะเภสัชศาสตร์ <https://cmu.to/HRRxCMU>

10. หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือก

10.1 การสอบข้อเขียนและปฏิบัติคอมพิวเตอร์ เพื่อประเมินความรู้เฉพาะตำแหน่ง ความรู้ความสามารถทั่วไป ดังนี้

10.1.1 ความรู้ความสามารถทั่วไป

- ระเบียบงานสารบรรณ
- ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับองค์กร

10.1.2 ความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง

หนังสือฉบับนี้ ใช้ลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ ตามพระราชบัญญัติว่าด้วยธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. 2544 และข้อบังคับมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ว่าด้วยการใช้ลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. 2564 CMU e-Document

ในวันที่ 26 กันยายน 2568 เวลา 09.00 – 12.00 น. ณ ห้องสสส ปันยารชุน ชั้น 5 อาคารเฉลิมพระเกียรติฯ คณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ผู้เข้าสอบเตรียม Notebook ส่วนตัวเพื่อใช้ในการสอบ

ผู้ผ่านเกณฑ์การคัดเลือกในการสอบข้อเขียนและปฏิบัติคอมพิวเตอร์ต้องได้รับคะแนนรวมไม่น้อยกว่าร้อยละ 70 คะแนนขึ้นไป จึงจะมีสิทธิ์เข้ารับการสอบสัมภาษณ์

คณะเภสัชศาสตร์ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบสัมภาษณ์ ในวันที่ 3 ตุลาคม 2568

10.2 การสอบสัมภาษณ์ ตามเกณฑ์การพิจารณาของคณะกรรมการฯ ผู้ได้รับคัดเลือกเข้าสอบสัมภาษณ์ ในวันที่ 9 ตุลาคม 2568 เวลา 09.00 – 12.00 น. ณ ห้องประชุม 2 อาคารเฉลิมพระเกียรติฯ คณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

10.3 การทดสอบเพื่อประเมินความพร้อมทางด้านบุคลิกภาพ ผู้ที่ได้รับคัดเลือกจะต้องเข้ารับการทดสอบเพื่อประเมินความพร้อมทางด้านบุคลิกภาพจากหน่วยงานที่มหาวิทยาลัยกำหนด ในกรณีที่เคยผ่านการประเมินความพร้อมทางด้านบุคลิกภาพแล้ว สามารถนำผลการประเมินมาใช้ได้ ภายในระยะเวลาไม่เกิน 180 วันนับจากวันที่ออกผลการประเมินจนถึงวันที่ปิดรับสมัคร ทั้งนี้ การพิจารณาผลการคัดเลือกให้เป็นไปตามคำตัดสินของคณะกรรมการฯ ถือเป็นขั้นสุดท้าย

11. การประกาศรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือกเพื่อบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย

ประกาศรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือก ในวันที่ 10 ตุลาคม 2568 ผ่านทางระบบสมัครงานอิเล็กทรอนิกส์ CMU HR e- Recruitment ที่ <https://hr.oop.cmu.ac.th/recruitment> และทางเว็บไซต์คณะเภสัชศาสตร์ <https://cmu.to/HRRxCMU> และให้ผู้ผ่านการคัดเลือกมารายงานตัว ณ หน่วยบริหารงานบุคคล งานบริหารทั่วไป คณะเภสัชศาสตร์ โดยต้องมีใบรับรองแพทย์จากแพทย์ที่มีใบอนุญาตประกอบโรคศิลป์ ใบรับรองแพทย์ต้องมีอายุไม่เกิน 30 วัน นับถึงวันที่รายงานตัว หากไม่มีใบรับรองแพทย์มาแสดง จะถือว่าผู้นั้นขาดคุณสมบัติและไม่ได้รับการจ้าง

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ 4 กันยายน พ.ศ. 2568

(ศาสตราจารย์ปฏิบัติ ดร.ภก.สุพัฒน์ จิรานุสรณ์กุล)

คณบดีคณะเภสัชศาสตร์

กำหนดการการคัดเลือกพนักงานมหาวิทยาลัย (งบประมาณเงินรายได้ส่วนงาน)
 ตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไป สังกัดหน่วยฝึกงานและพัฒนาวิชาชีพ
 งานบริการการศึกษาและพัฒนาคุณภาพนักศึกษา คณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

รายละเอียด	กำหนดการ
1. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบข้อเขียนและปฏิบัติคอมพิวเตอร์	วันที่ 22 กันยายน 2568 ทางเว็บไซต์คณะเภสัชศาสตร์ https://cmu.to/HRRxCMU และผ่านระบบ CMU-HR Recruitment http://hr.oop.cmu.ac.th/recruitment
2. สอบข้อเขียนและปฏิบัติคอมพิวเตอร์ 2.1 ความรู้ความสามารถทั่วไป - ระเบียบงานสารบรรณ - ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับองค์กร 2.2 ความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง ผู้เข้าสอบเตรียมคอมพิวเตอร์ (โน้ตบุ๊ก) มาด้วย	วันที่ 26 กันยายน 2568 เวลา 09.00 – 12.00 น. ณ ห้องสสี ปันยารชุน ชั้น 5 อาคารเฉลิมพระเกียรติฯ คณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
3. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบสัมภาษณ์	วันที่ 3 ตุลาคม 2568 ทางเว็บไซต์คณะเภสัชศาสตร์ https://cmu.to/HRRxCMU และผ่านระบบ CMU-HR Recruitment http://hr.oop.cmu.ac.th/recruitment
4. สอบสัมภาษณ์	วันที่ 9 ตุลาคม 2568 เวลา 09.00 – 12.00 น. ณ ห้องประชุม 2 อาคารเฉลิมพระเกียรติฯ คณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
5. ประกาศผลการคัดเลือก	วันที่ 10 ตุลาคม 2568 ทางเว็บไซต์คณะเภสัชศาสตร์ https://cmu.to/HRRxCMU และผ่านระบบ CMU-HR Recruitment http://hr.oop.cmu.ac.th/recruitment
6. ทดสอบบุคลิกภาพทางด้านจิตวิทยา	วันที่ 20 ตุลาคม 2568 เวลา 13.00 น. ณ OPD 24 ชั้น 2 อาคารตะวัน กังวานพงศ์ โรงพยาบาลมหาวิทยาลัยเชียงใหม่